

Порядок рассмотрения статей

Сроки подачи материалов в журнал через личный кабинет (сайт журнала):

Номер журнала	Месяц выпуска	Окончание в номер	приёма	материалов
1	Март	10 февраля		
2	Июнь	10 мая		
3	Сентябрь	10 августа		
4	Декабрь	10 ноября		

Представленная автором рукопись (см. «Инструкцию по подаче рукописи онлайн») поступает в редакцию журнала. Работник редакции проверяет рукопись на соответствие техническим требованиям. Вместе с рукописью автор направляет в редакцию журнала сопроводительное письмо (см. шаблон сопроводительного письма) об автономном характере представляемой рукописи, согласии на проверку статьи на плагиат, включение в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовые версии, в случае публикации и предоставление исключительных прав издателю.

Статья должна быть написана в соответствии с требованиями редакции и не должна быть опубликована или находиться на рассмотрении в другом журнале на момент подачи.

Всем авторам настоятельно рекомендуется зарегистрироваться в наукометрической базе данных, как eLibrary.ru (Российский индекс научного цитирования).

Выпускающий редактор журнала проверяет рукопись на самостоятельное заполнение через лицензионную автоматическую проверку на плагиат. По результатам автоматической проверки на плагиат выгружается полный электронный отчет о проверке. Статьи, не получившие удовлетворительного результата, к дальнейшему рассмотрению не принимаются. Затем статья проверяется на соответствие тематике журнала. В среднем первичное рассмотрение статьи занимает 2 недели. В случае несоответствия редакция направляет автору письмо с обоснованием отказа в публикации.

Далее определяется рецензент в соответствующей предметной области для каждой статьи, прошедшей первоначальный отбор. В журнале применяется процедура двойного слепого рецензирования, когда редакция не раскрывает имена авторов и рецензентов. Рецензент предоставляет в редакцию обоснованную рецензию на статью, включающую актуальность изучаемой темы и вклад автора в научную область и уровень полученных результатов. Все рецензии содержат рекомендацию опубликовать статью (с изменениями или без) или отклонить ее.

В случае направления рецензентом статьи на доработку специалист журнала направляет рецензию на статью автору с пометкой «доработать статью по замечаниям рецензента» с согласия главного редактора (ответственного редактора в поле). Таким образом, автор должен предоставить отредактированную версию статьи в течение 3 дней. Затем отредактированный вариант статьи направляется рецензенту на повторное рассмотрение. В случае согласия с замечаниями рецензента, но недобросовестного подхода к их исправлению (после второго представления рукописи без полного устранения замечаний) рукопись отклоняется. В случае несогласия с замечаниями рецензента, автор/авторы направляют письмо с обоснованием на имя главного редактора журнала. Главный редактор, рассмотрев обращение автора/авторов, принимает решение единолично или с членами редакционного Совета по данному направлению относительно статьи.

Статьи, имеющие отрицательную рецензию и отклоненные редколлегией, к повторному рассмотрению не принимаются. При наличии спорных вопросов окончательное решение по статьям принимает главный редактор журнала.

Публикация осуществляется в порядке очереди по мере готовности материала. Редколлегия имеет право формировать очередь по разделам предстоящих номеров.